

«ГОРЯЧИЕ» КЛАВИШИ

Сейчас уже трудно представить те времена, когда единственным средством для обмена информацией между пользователем и компьютером была клавиатура.

Собственно, и сама клавиатура появилась сравнительно недавно. Что было до неё? Об этом помнят только профессионалы, которым посчастливилось работать на заре компьютерной эры. Тогда общение с машиной происходило посредством перфокарт — занятие долгое, нудное и неблагодарное. Да, те времена остались далеко позади; современные системы построены во многом на других принципах. Другое оборудование, другие задачи. Не изменился только характер общения пользователя с компьютером. Это по-прежнему ввод текста и различных команд.

Отвлекаться при наборе или оформлении документа на поиск нужной опции по меню или для выполнения стандартной команды редактирования — нерациональная трата времени. Большинство операций легко можно сделать, используя только клавиатуру. В системе Windows даже предусмотрен режим работы вообще без мыши. Пожалуй, единственное, где практически нельзя обойтись без нашей «маленькой помощницы», — это работа с Интернетом и графикой. Там мышь незаменима, хотя клавиатурные команды оказываются весьма действенным подспорьем даже при редактировании изображений.

Начнём с самой простой и незатейливой вещи — с акселераторов.

Какие только не могут возникнуть ассоциации с этим словом! Кому-то, наверное, показалось, что

речь — о педалях газа в автомобилях, а кто-то, быть может, подумал об акселератах... Ни то, ни другое не верно с точки зрения компьютерной грамотности.

Акселератор — методика упрощения доступа к меню через клавиатуру.

Рассмотрим, как же всё это работает. Обратите внимание, что одни буквы в меню подчёркнуты, а другие нет. Это сделано неспроста.

Меню «Правка» — буква «П» подчёркнута. На языке акселераторов это означает, что если одновременно нажать на ALT и П (обычно, если клавиши надо нажать одновременно, между ними ставят плюс: Alt+П), то активируется меню «Правка». Теперь уже можно прогуливаться по меню клавишами «вверх» и «вниз», а нажатие «влево», «вправо» приведёт к активации соседних подменю.

Попробуйте нажать Alt+E, чтобы активировать пункт «Сервис».

Так просто! Когда нужно что-нибудь найти в меню, то не надо сразу браться за мышь: всё можно сделать при помощи клавиатуры.

Теперь неплохо было бы исследовать открывшееся меню.

Справа напротив каждой команды указано сочетание клавиш, по которым эту самую команду можно вызвать. Называется такой метод — «горячие клавиши» (хоткеи).

Например, если при правке текста вы заменили какое-то слово или даже словосочетание, а при вторичном прочтении показалось, что лучше не стало, то отменить правку можно, нажав Ctrl+Z.

Далее в нашем меню представлен большой блок команд по работе с буфером обмена.

Что же это такое — буфер обмена?

Сама первая интуитивная ассоциация оказывается верной. Да, буфер — это место в памяти компьютера, куда можно поместить фрагмент нужной вам информации, чтобы использовать его в разных программах. Он перестаёт принадлежать какой-либо одной программе, становится доступным сразу для всех.

Если выделить блок текста, затем нажать, как написано в меню — Shift+Del или Ctrl+Ins, то содержимое выделенного объекта будет помещено в буфер, при этом в первом случае фрагмент из документа будет удалён, а во втором — нет, что составляет главное отличие между командами «Вырезать» и «Копировать».

Теперь наш фрагмент можно вставить в любую программу, которая поддерживает работу с текстом. Дело в том, что пользовательская программа автоматически трактует содержимое буфера обмена и соответствующим образом его обрабатывает. Если программа не «знает», как обработать вставляемый фрагмент, то результат может сильно отличаться от наших желаний. Во многих случаях пункт меню «Вставить» будет не активным, несмотря на то, что в буфере есть данные.

Команды Shift+Del, Shift+Ins, Ctrl+Ins — команды редактирования. Они используются наряду с командами Ctrl+X, Ctrl+V, Ctrl+C.

Shift+Del или Ctrl+X — вырезать выделенный фрагмент;

Shift+Ins или Ctrl+V — вставить;

Ctrl+Ins или Ctrl+C — копировать.

Это самые популярные сочетания клавиш. Их, как правило, знают все, кому приходилось хотя бы единожды набирать текст. Да, для одной и той же операции можно использовать два сочетания клавиш. Какую команду использовать — дело вкуса. Обе поддерживаются всеми программами, обе имеют одинаковые возможности.

Неотъемлемым атрибутом завершения рабочего дня является закрытие рабочих приложений сочетанием клавиш Alt+F4, которое закрывает текущее окно. Какое окно текущее — понять довольно просто. Если это текстовая программа, то в поле для набора текста должен мигать курсор; кроме того, заголовок окна текущей программы выделен более интенсивным цветом, который в свою очередь зависит от настроек системы.

С чего обычно начинается рабочий день? С того, что запускается рабочая программа.

Как правило, запустить её можно, щёлкнув по ярлыку на рабочем столе или по соответствующему пункту в меню «Пуск». Рассмотрим, как можно обойтись без мыши в таких случаях.

Чтобы активировать меню, надо нажать клавишу Win (Пуск). На разных клавиатурах эта кнопка называется по-разному. Если при ближайшем рассмотрении такой кнопки не обнаружилось, то можно нажать Ctrl+Enter или Ctrl+Esc. Эффект будет таким же — активируется меню «Пуск». Далее при помощи клавиш управления курсором можно найти нужную программу и запустить её нажатием клавиши Enter.

Для экономии места используются вкладки. Это элементы интерфейса, которые размещаются, как

правило, вверху окна. Одновременно может быть активна только одна вкладка, которая отвечает за свою конкретную функцию. На первый взгляд кажется, что для перехода от одной вкладки к другой нужна мышь. Но существует и клавиатурная навигация, весьма эффективная в данном случае:

перемещаться по вкладкам вперёд можно по Ctrl+Tab;

назад — Ctrl+Shift+Tab.

Не случайно в этих командах используется клавиша Tab, основное назначение которой — перемещение указателя ввода между элементами окна. Указатель ввода, обычно называемый фокусом ввода, легко заметить, что называется, невооружённым глазом.

Для того чтобы лучше понять функциональность клавиши Tab, запустите MS Word. Давайте откроем диалог выбора шрифта. Без мыши. Смотрим на меню, понимаем, что нужный нам диалог находится в меню «Формат», нажимаем Alt+M. Теперь надо найти нужный раздел меню «Шрифт». Обратите внимание, что буква «Ш» подчёркнута. Это означает, что если меню уже активировано, то для запуска диалога «Шрифт» достаточно просто нажать Ш.

Итак, общая команда для активации нужного нам диалога такова: Alt+M, Ш. Alt+M нажимать надо одновременно, затем только Ш.

Теперь поиграйте с клавишей Tab. Фокус ввода перемещается с элемента на элемент. Если вдруг вы проскочили нужный, то вернуться назад (т.е. перемещаться по элементам в обратном направлении) можно при помощи сочетания Shift+Tab.

При присвоении файлам имён рекомендуется давать им наиболее рациональные названия, чтобы они отражали действительное содержание файла. Этот совет есть в любой книжке по компьютерным технологиям. К сожалению, сделать так не всегда удаётся, поэтому часто возникает необходимость переименовать файл. Чтобы не изучать контекстное меню, можно нажать клавишу F2, тогда автоматически активируется область редактирования имени файла.

Регулярно надо проводить очистку содержимого своего каталога с целью освободить место на диске. Для удаления файлов используется Delete и Shift+Delete. Первая команда поместит указанный файл в Корзину, поэтому при случае его можно легко восстановить; вторая же команда удалит файл без помещения его в Корзину и без возможности восстановления его содержимого соответственно. Поэтому такой командой лучше не злоупотреблять. Никогда не знаешь, понадобятся завтра удаляемые данные или нет. С Корзиной всё-таки немного спокойнее.

Найти файл или папку — задание достаточно сложное, поэтому разработана специальная программа, быстрый вызов которой осуществляется по F3.

При просмотре страницы Интернет или при изучении содержания каталога сетевого ресурса может случиться так, что реальные данные несколько изменились, в то время как на экране монитора эти изменения ещё не отобразились. Чтобы обновить страницу, удобно нажать клавишу F5, которая специально для этого предназначена.

При работе одновременно с большим количеством программ удобна комбинация клавиш Alt+Tab

и Alt+Esc. Они осуществляют навигацию по открытым окнам. Первая команда — в прямом направлении, вторая — в обратном. Если вам необходимо часто «перетаскивать» данные из одной программы в другую, то эти две команды должны стать для вас такими же «родными», как слова, которыми приветствуете близких людей.

Пожалуй, обязательно надо упомянуть об одном удобном сочетании: Win+D или Win+M. Попробуйте одновременно нажать эти клавиши.

Итак, все окна свернулись, и очистился рабочий стол. Можно легко «добраться» до ярлыка, запустить нужную программу или попросту найти необходимый файл. Эта команда очень удобна. При работе за компьютером, как правило, запущено много приложений, и все они бывают открыты одновременно. Вместо непрерывного щёлканья мышью по «крестику» системного меню гораздо проще нажать одновременно Win+D.

И ещё одно сочетание, без которого сегодня трудно обойтись, — Win+E. Запускает Explorer. Сеть, Интернет... Никуда без обозревателя!

Подведём итоги.

Ctrl+C, Ctrl+X, Ctrl+V, Ctrl+Z — для правки текста;

Alt+Tab, Alt+Esc, Win+D или Win+M, Win+E — навигации по открытым окнам;

Alt+подчёркнутая буква в меню — быстрого доступа к меню;

F5 — обновления страницы документа:

F3 — поиска нужного файла;

F2 — переименования файла или папки;

Win+E — быстрого запуска обозревателя Интернета.

Примечание

- Клавиша Win находится между клавишами Ctrl и Alt с левой стороны (на ней нарисована эмблема Windows).
- Клавиша Menu находится слева от правого Ctrl.
- Комбинация «клавиша» + «клавиша» означает, что сначала надо нажать первую клавишу, а затем, удерживая ее, вторую.

Горячие клавиши общего назначения

<i>Сочетание клавиш</i>	<i>Описание</i>
Ctrl + Esc Win	Открыть меню «Пуск» (Start)
Ctrl + Shift +	Вызов «Диспетчера задач»

Esc	
Win + E	Запуск «Проводника» (Explore)
Win + R	Отображение диалога «Запуск программы» (Run), аналог «Пуск» — «Выполнить»
Win + D	Свернуть все окна или вернуться в исходное состояние (переключатель)
Win + L	Блокировка рабочей станции
Win + F1	Вызов справки Windows
Win + Pause	Вызов окна «Свойства системы» (System Properties)
Win + F	Открыть окно поиска файлов
Win + Ctrl + F	Открыть окно поиска компьютеров
Printscreen	Сделать скриншот всего экрана
Alt + Printscreen	Сделать скриншот текущего активного окна
Win + Tab	
Win + Shift + Tab	Выполняет переключение между кнопками на панели задач
F6 Tab	Перемещение между панелями. Например, между рабочим столом и панелью «Быстрый запуск»

Ctrl + A	Выделить всё (объекты, текст)
Ctrl + C Ctrl + Insert	Копировать в буфер обмена (объекты, текст)
Ctrl + X Shift + Delete	Вырезать в буфер обмена (объекты, текст)
Ctrl + V Shift + Insert	Вставить из буфера обмена (объекты, текст)
Ctrl + N	Создать новый документ, проект или подобное действие. В Internet Explorer это приводит к открытию нового окна с копией содержимого текущего окна.
Ctrl + S	Сохранить текущий документ, проект и т.п.
Ctrl + O	Вызвать диалог выбора файла для открытия документа, проекта и т.п.
Ctrl + P	Печать
Ctrl + Z	Отменить последнее действие
Shift	Блокировка автозапуска CD-ROM (удерживать, пока привод читает только что вставленный диск)
Alt + Enter	Переход в полноэкранный режим и обратно (переключатель; например, в Windows Media Player или в окне командного интерпретатора).

Работа с текстом

Сочетание клавиш	Описание
Ctrl + A	Выделить всё
Ctrl + C Ctrl + Insert	Копировать
Ctrl + X Shift + Delete	Вырезать
Ctrl + V Shift + Insert	Вставить
Ctrl + ← Ctrl + →	Переход по словам в тексте. Работает не только в текстовых редакторах. Например, очень удобно использовать в адресной строке браузера
Shift + ← Shift + → Shift + ↑ Shift + ↓	Выделение текста
Ctrl + Shift +	Выделение текста по словам

← Ctrl + Shift + →	
Home End Ctrl + Home Ctrl + End	Перемещение в начало-конец строки текста
Ctrl + Home Ctrl + End	Перемещение в начало-конец документа

Работа с файлами

Сочетание клавиш	Описание
Shift + F10 Menu	Отображение контекстного меню текущего объекта (аналогично нажатию правой кнопкой мыши).
Alt + Enter	Вызов «Свойств объекта»
F2	Переименование объекта
Перетаскивание с Ctrl	Копирование объекта
Перетаскивание	Перемещение объекта

с Shift	
Перетаскивание с Ctrl + Shift	Создание ярлыка объекта
Щелчки с Ctrl	Выделение нескольких объектов в произвольном порядке
Щелчки с Shift	Выделение нескольких смежных объектов
Enter	То же, что и двойной щелчок по объекту
Delete	Удаление объекта
Shift + Delete	Безвозвратное удаление объекта, не помещая его в корзину

Работа в проводнике

Сочетание клавиш	Описание
F3 или Ctrl + F	Отобразить или спрятать панель поиска в проводнике (переключатель).
← → + (на цифровой клавиатуре) – (на цифровой клавиатуре)	Навигация по дереву проводника, свёртка-развёртка вложенных каталогов.
* (звездочка) (на цифровой	Отображение всех папок, вложенных в выделенную папку

клавиатуре)	
F5	Обновить окно проводника или Internet Explorer.
Backspace	Перейти на уровень вверх в окне проводника или Internet Explorer.
F4	Перейти к адресной строке проводника или Internet Explorer.

Работа с окнами

Сочетание клавиш	Описание
Alt + Tab Alt + Shift + Tab	Вызов меню перехода между окнами и переход по нему
Alt + Esc Alt + Shift + Esc	Переход между окнами (в том порядке, в котором они были запущены)
Alt + F6	Переключение между несколькими окнами одной программы (например, между открытыми окнами WinWord)
Alt + F4	Закрытие активного окна (запущенного приложения). На рабочем столе — вызов диалога

	завершения работы Windows
Ctrl + F4	Закрытие активного документа в программах, допускающих одновременное открытие нескольких документов
Alt F10	Вызов меню окна
Alt + – (минус)	Вызов системного меню дочернего окна (например, окна документа)
Esc	Выйти из меню окна или закрыть открытый диалог
Alt + буква	Вызов команды меню или открытие колонки меню. Соответствующие буквы в меню обычно подчёркнуты (или изначально, или становятся подчёркнутыми после нажатия Alt). Если колонка меню уже открыта, то для вызова нужной команды необходимо нажать клавишу с буквой, которая подчёркнута в этой команде
Alt + Space	Вызов системного меню окна
F1	Вызов справки приложения.
Ctrl + Up Ctrl + Down	Вертикальная прокрутка текста или переход вверх-вниз по абзацам текста.

Работа с диалоговыми окнами

Сочетание клавиш	Описание
------------------	----------

Ctrl + Tab	Перемещение вперед по вкладкам
Ctrl + Shift + Tab	Перемещение назад по вкладкам
Tab	Перемещение вперед по опциям
Alt + подчеркнутая буква	Выполнение соответствующей команды или выбор соответствующей опции
Enter	Выполнение команды для текущей опции или кнопки
Клавиши со стрелками	Выбор кнопки, если активная опция входит в группу переключателей
Shift + Tab	Перемещение назад по опциям
Shift + Tab	Перемещение назад по опциям

Работа в Internet Explorer

Сочетание клавиш	Описание
F4	Отображение списка поля «Адрес»
Ctrl + N F5	Запуск еще одного экземпляра обозревателя с аналогичным веб-адресом
Ctrl + R	Обновление текущей веб-страницы

Ctrl + B	Открывает диалоговое окно «Упорядочить избранное»
Ctrl + E	Открывает панель «Поиск»
Ctrl + F	Запуск служебной программы поиска
Ctrl + I	Открывает панель «Избранное»
Ctrl + L	Открывает диалоговое окно «Открыть»
Ctrl + O	Открывает диалоговое окно «Открыть», подобно действию Ctrl+L
Ctrl + P	Открывает диалоговое окно «Печать»
Ctrl + W	Закрытие текущего окна
F11	Переход в полноэкранный режим и обратно (работает и в некоторых других приложениях).